

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «30» декабря 2019г. №11

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа №17»  
от «27» января 2020 №22-А

Положение  
о  
педагогическом совете

Ачинск 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «Школа №17» (далее - Школа) - коллегиального органа, объединяющего педагогических работников с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников. Председателем Педагогического совета является директор.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, другие необходимые для принятия решения заинтересованные и/или должностные лица.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы.

## **II. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- рассмотрение и принятие образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

## **III. Основные функции Педагогического совета**

3.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация в Школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

#### **IV. Задачи Педагогического совета**

##### **4.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- путей совершенствования воспитательной работы.

##### **4.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность.

##### **4.3. Рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников.

##### **4.4. Утверждение:**

- программы развития и планов работы Школы;
- образовательной программы.

##### **4.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующего документа об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключение учащихся из Школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

##### **4.6. Представление:**

- совместно с директором Школы интересов образовательной организации в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законодательными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **V. Организация деятельности**

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Школы.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

5.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Заседания Совета могут проводиться без личного присутствия педагогических работников путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

5.9. При необходимости Педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

5.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

## **VI. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

### **6.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

### **6.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **6.3. Разрабатывать:**

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

### **6.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов.

### **6.5. Утверждать:**

- программу развития;
- план работы Школы;
- образовательную программу.

### **6.6. Рекомендовать:**

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **VII. Документация и отчетность**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

8.2. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.