

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол от «24» января 2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа №17»
от «27» января 2020 №22-А

**Положение
об
управляющем совете**

Ачинск 2020

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17» (далее Школа) является органом общественно - государственного управления Школой. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее — директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, региональными и муниципальными распоряжениями и приказами, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.3. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. рассматривает программу развития школы;

2.2. согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.3. содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий осуществления образовательной деятельности в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.5. принимает участие в решении вопроса о выборе мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

2.6. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года;

3. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов и кооптации (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов).

3.2. В состав Совета могут входить родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, совершеннолетние учащиеся на уровне среднего общего образования, работники Школы, представитель учредителя, а также иные лица. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся на уровне среднего общего образования и работников Школы избираются на выборах.

3.4. Родители (законные представители) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Работники Школы избираются собранием трудового коллектива. Учащиеся на уровне среднего общего образования избираются Ученическим советом.

3.5. Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность связана со Школой или территорией, на которой она расположена.

3.6. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены Учредителем, членами Совета, родителями, учащимися на уровне среднего общего образования, работниками Школы, заинтересованными лицами.

3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя, директор, учащиеся и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Заседания Совета могут проводиться без личного присутствия членов Совета путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) Школу, однако вправе сделать это. В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого учащегося прекращаются по решению Совета. Члены совета — учащиеся старших классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае выбытия из состава учащихся школы, член Совета — учащийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- учащийся — после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

8.2. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.