

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»
(МАОУ «Школа № 17»)

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «29» марта 2023г.
№ 181-А

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

Ачинск 2023

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в *МАОУ «Школа № 17»* (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, (с изменениями на 23 января 2023 года), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями) и уставом *МАОУ «Школа № 17»* (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также дополнительного образования. Прием на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение №6), начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка,

3.5. Право первоочередного приема в Школу предоставляется:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Дополнительный перечень документов для лиц, указанных в абзацах 1-4 настоящего пункта, приведен в Приложении №3

3.6. Зачисление в первый класс лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления лиц, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и лиц, проживающих на закрепленной территории. Зачисление в первый класс лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, оформляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.7. На каждого ученика, зачисленного в первый класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим документы (копии документов).

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее Поступающий).

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или Поступающего;
- дата рождения ребенка или Поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или Поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или Поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие Поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного Поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или Поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором Школы (Приложение №1) и размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.4. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или Поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или Поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или Поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или Поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы указанных документов, а Поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан заполнить лист дополнительных сведений, необходимых для внесения в КИАСУО (Приложение №2).

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (Приложение №1а).

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или табель успеваемости), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- характеристику, выданную образовательной организацией, в которой учащийся обучался ранее.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо,

ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями Поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение *14 календарных дней* с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении на обучение, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит Поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или Поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. (Приложение №4).

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или Поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или Поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №5).

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

5.2. Прием учащихся осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

5.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в школу в установленные сроки заявление, составленное учащимся или родителем (законным представителем) учащегося.

5.4. Зачисление учащихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

6. ПРИЕМ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Прием в школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого экстерна (Приложение 1б). Зачисление о приеме лица для прохождения аттестации оформляется приказом директора.

6.2. К заявлению родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащихся), паспорт и документ установленного образца об основном общем образовании (для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

6.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале заявлений о приеме на обучение в Школу.

6.4. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.5. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.6. На каждого экстерна, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или Поступающим документы (копии документов).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ

7.1. Комплектование первых классов относится к компетенции администрации Школы. При комплектовании классов учитывается:

количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек, возраст обучающихся, количество обучающихся с ОВЗ, выбор родителями класса. В случае, когда выбор родителями класса превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в них дополнений и изменений.

8.2. Текст настоящих Правил размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Директору МАОУ «Школа № 17» Власовой Г.К.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка
 _____,
 (ФИО полностью)
 родившегося _____ в _____ класс.

(указать дату рождения)

ФИО родителей (законных представителей):

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

Ребенка _____

Родителей (законных представителей): _____

Контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей): _____

Мой ребенок имеет право *преимущественного, первоочередного* приема (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Мой ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
(подпись родителя (законного представителя)/ расшифровка подписи)

Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
(подпись Поступающего)/ расшифровка подписи)

В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение *русского языка* в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, выбираю _____ язык как родной язык.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
(подпись/ расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 _____

_____ / _____
(подпись/ расшифровка подписи)

Директору МАОУ «Школа № 17» Власовой Г.К.

(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ меня

(ФИО полностью),

родившегося _____ в _____ класс для обучения на углубленном уровне по следующим учебным предметам (группы предметов отметить галочкой):

<input type="checkbox"/> 1 группа	<input type="checkbox"/> 2 группа	<input type="checkbox"/> 3 группа	<input type="checkbox"/> 4 группа
История Экономика Право	Иностранный язык История Экономика Право	Химия Биология	Универсальный (без предметов на углубленном уровне)

ФИО родителей (законных представителей):

Адрес места жительства и (или) места пребывания:

Поступающего _____

Родителей (законных представителей):

Контактные телефоны, адреса электронной почты Поступающего, родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 202__

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Я нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 202__

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202__

_____/_____
(подпись/ расшифровка подписи)

В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__

_____/_____
(подпись/ расшифровка подписи)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) _____,

родившегося _____, окончившего обучение в _____ классе в _____ году, для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс по _____ программе _____ общего образования.

ФИО родителей (законных представителей):

Адрес места жительства:

Ребенка _____

Родителей (законных представителей):

Контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 202 _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

В школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение *русского языка* в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Для реализации права моего ребенка на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, выбираю _____ язык как родной язык.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

« _____ » _____ 202 _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202 _____ / _____
(подпись/расшифровка подписи)

Дополнительные сведения

ФИО ребенка _____	
Серия, № и дата выдачи свидетельства о рождении / паспорта	
Серия, №, дата выдачи аттестата	
Серия, № медицинского полиса	
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Наличие заключения ПМПК об организации обучения по адаптированной основной образовательной программе (АООП)	
В какой образовательной организации обучался	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Мать (ФИО)	
Дата рождения _____ Образование _____	
Место работы, должность, раб. тел.	
Отец (ФИО)	
Дата рождения _____ Образование _____	
Место работы, должность, раб. тел.	
Количество детей в семье: всего, из них несовершеннолетних	
Сведения о семье: полная, неполная, родители-инвалиды, переселенцы, беженцы	
Доходы семьи: выше прожиточного минимума, прожиточный минимум, ниже прожиточного минимума (нужное подчеркнуть)	
Состоит на учете в органах УВД, КДН и ЗП (семья / ребенок) да/нет	
Адрес по прописке	Фактический адрес проживания

Дата заполнения _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Категории граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Дети сотрудников; дети, находящиеся на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 14 ст. 3)	Дети гражданина; дети, находящиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы
4.		<ul style="list-style-type: none"> – Дети сотрудника; дети, находящиеся на иждивении сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; – Дети сотрудника; дети, находящиеся на иждивении сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; – Дети гражданина Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие 	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	
5.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей	Служебное удостоверение и справка с места работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Место жительства/регистрации	Представленные документы	Контактные телефоны	Подпись родителей/законных представителей/ей/	Примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Расписка в получении документов о приеме в МАОУ «Школа № 17»

1. Входящий номер заявления о приеме в школу _____
2. ФИО ребенка _____
3. Представленные документы:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

секретарь _____ / _____

Приложение №6

Микроучасток, закрепленный за МАОУ «Школа № 17»:

№ п/п	Наименование улицы, нумерация домов
1.	Микрорайон «Авиатор»
2.	ул.Зверева, дома 4, 8, 10
3.	ул.Свердлова, дома с 74
4.	микрорайон 1, дома 36 –61
5.	ул.Набережная, дома 17, 19, 20, 27, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 44, 48, 50, 54
6.	пер. Пристанский
7.	пер.Угловой
8.	ул.Чулымская
9.	микрорайон 8, дома 1, 2, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19, 20, 21

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 17"**, Власова Галина Каспаровна, Директор

02.06.23 08:07 (MSK)

Сертификат 00FC6489FEBEA6D4CE0A939D87C227746C