

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
МАОУ «Школа №17»

Ветрова М.В.

«31» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №17»

Власова Г.К.

«31» января 2022 г.



Соглашение

по охране труда между работодателем и работниками на 2022-2024гг.
МАОУ «Школа №17»

Содержание мероприятия	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие
I. Организационные мероприятия			
1. Разработка и утверждение инструкций по охране труда		1 раз в 5 лет	Специалист по охране труда
2. Проведение инструктажей с занесением записей в журнал регистрации соответствующего инструктажа:			
• вводный инструктаж;		При поступлении на работу	Заместитель директора по АХР
• первичный инструктаж на рабочем месте;			Заместитель директора по АХР
• повторный инструктаж на рабочем месте;		Август, февраль	Заместитель директора по АХР
• целевой инструктаж, внеплановый инструктаж		По приказу	Заместитель директора по АХР

3. Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель директора по АХР
4. Обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей специалистов и работников школы		Март	Заместитель директора по АХР
5. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	В течение года	Специалист по охране труда
6. Составление актов готовности к началу учебного года		Август	Заместитель директора по АХР
7. Контроль за выполнением правил по охране труда		В течение года	Заместитель директора по АХР
8. Охрана	Согласно выделенным лимитам	Ежедневно	Заместитель директора по АХР

II. Технические мероприятия

1. Ремонт объектов школы согласно утвержденному плану	Согласно выделенным лимитам	Июль-август	Заместитель директора по АХР
2. Вывоз мусора	Согласно выделенным лимитам	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
3. Подготовка отопительной системы к зимнему сезону		Июнь-август	Заместитель директора по АХР
4. Очистка подъездных путей к зданию школы		Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5. Очистка территории школы от снега, листьев и другого мусора		Ежедневно	Заместитель директора по АХР

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1. Периодический медицинский осмотр работников школы	Согласно выделенным лимитам	Март	Заместитель директора по АХР
2. Проведение вакцинации работников		Согласно национальному календарю прививок	Специалист по охране труда
3. Услуги СЭС (санитарно-гигиеническая подготовка)	В зависимости от количества работников	Апрель	Заместитель директора по АХР
4. Акарицидная обработка территории	Согласно выделенным лимитам	Май	Заместитель директора по АХР
5. Услуги СЭС (измерение физических факторов, лабораторные исследования питьевой воды)	Согласно выделенным лимитам	июль	Заместитель директора по АХР
6. Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств	Согласно выделенным лимитам	в течение года	Заместитель директора по АХР
7. Приобретение медикаментов, перевязочных средств, аскорбиновой кислоты	Согласно выделенным лимитам	июнь	Заместитель директора по АХР
8. Дезинфекция, дератизация	Согласно выделенным лимитам	в течение года	Заместитель директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты			
9. Приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты	Согласно выделенным лимитам	май	Заместитель директора по АХР
V. Мероприятия по пожарной безопасности			
10. Проверка работоспособности систем противопожарной защиты с составлением акта	-	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХР

11. Обеспечение выполнения статьи 6 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»	-	В течение года	Заместитель директора по АХР
12. Обеспечение образовательной организации первичными средствами пожаротушения (техническое обслуживание огнетушителей, прочие противопожарные мероприятия)	Согласно выделенным лимитам	апрель	Заместитель директора по АХР
13. Комиссионная проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума (2 человека)	Согласно выделенным лимитам	Март	Заместитель директора по АХР
14. Обучение по электробезопасности (2 человека)	Согласно выделенным лимитам	Апрель	Заместитель директора по АХР
15. Обучение по теплохозяйству (2 человека)	Согласно выделенным лимитам	Апрель	Заместитель директора по АХР
16. Измерение сопротивления	Согласно выделенным лимитам	июнь	Заместитель директора по АХР
17. Замена ламп накаливания	Согласно выделенным лимитам	По необходимости	Заместитель директора по АХР
18. Перекатка пожарных рукавов	Согласно выделенным лимитам	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
19. Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу	Согласно выделенным лимитам	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
20. Испытание средств защиты из диэлектрической резины	Согласно выделенным лимитам	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
21. Обслуживание пожарной сигнализации	Согласно выделенным лимитам	ежемесячно	Заместитель директора по АХР

22. Контроль за наличием свободного доступа в эвакуационных путях запасных выходов		Ежедневно	Заместитель директора по АХР
23. Проведение профилактического осмотра электропроводки		Ежедневно	Заместитель директора по АХР
24. Проведение обходов подвальных помещений, этажей, территории (с обязательной регистрацией в журнале ежедневного обхода)		Ежедневно	Заместитель директора по АХР
25. Проверка наличия и состояния средств пожаротушения		Ежедневно	Заместитель директора по АХР
26. Проверка состояния электросети и заземления		Ежедневно	Заместитель директора по АХР

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 листа

Три.

Директор МАОУ «Школа № 17»

Г.К. Власова

« 31 » января 2022 г.

